

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 16

Fecha:	16	De	Junio	De	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.350.19.13-0471	de	11 de Enero del 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP No 5500006840 del 06.01.2026 ITEM 2
 RPC No. 5600100613 del 11 de Enero del 2026
 Apropriación Presupuestal 121000/1131/2-320202008/4023007030070000/PI40-102392/1/1/01/13

Línea Estratégica Territorial: 2 Valle territorio social y equitativo
Programa: 23 Desafíos para un Valle justo y equitativo
Subprograma: 2300703 Acceso a soluciones de vivienda
Meta de Resultado: MR23007 REDUCIR EN 7.500 LOS HOGARES CON PRIVACIONES EN LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL ÍNDICE DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

Objetivo Específico:
 • Mejorar condiciones habitacionales de las familias del Departamento del Valle del Cauca • Disminuir el porcentaje de del deterioro de las viviendas en el Departamento del Valle del Cauca

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

SUPERVISOR (E):	FELIPE ANTONIO OSPINA MERA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2501
------------------------	---

Contratista:	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 3166997610 Cédula de Ciudadanía No: 1.113.668.769 de PALMIRA - VALLE
---------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Junio de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales

1. Participar en las reuniones de coordinación, comités, mesas de trabajo y demás espacios convocados por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramiento de vivienda. 2. Asistir a las visitas de campo que, con ocasión de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramiento de vivienda, sean programadas por el SUPERVISOR del contrato. 3. Realizar el levantamiento técnico de las viviendas visitadas, en los formatos requeridos, incluyendo todos sus espacios (fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros), con medidas, áreas y descripción de las condiciones existentes y posibles áreas de mejoramiento. 4. Realizar el registro fotográfico de las viviendas visitadas, en el formato establecido, incluyendo cada uno de sus espacios internos y externos, conforme a los lineamientos definidos por la supervisión. 5. Realizar la recolección, verificación y validación de los documentos requeridos de cada beneficiario y de las personas que habitan la vivienda, necesarios para la postulación y gestión ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. 6. Diligenciar de manera completa y veraz los formatos de información y bases de datos requeridos para cada beneficiario y su núcleo familiar, conforme a los lineamientos del programa. 7. Digitalizar, organizar y remitir oportunamente la documentación y formatos diligenciados a los funcionarios designados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental. 8. Aportar insumos técnicos, administrativos y documentales que sirvan como elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramiento de vivienda. 9. Actuar de manera articulada con el SUPERVISOR del contrato, atendiendo las recomendaciones, directrices e instrucciones impartidas en el marco de la ejecución contractual. 10. Entregar los productos, informes y actividades asignadas de acuerdo con el equipo de trabajo al cual sea designado al interior de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, así como apoyar temporalmente otros equipos o grupos de trabajo cuando sea requerido para tareas específicas. 11. Elaborar y presentar informes mensuales de gestión y un informe final, en los cuales se detalle el avance, resultados y actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual. 12. Realizar el cargue de los informes de gestión y soportes en la plataforma SECOP II, correspondientes a cada cuota contractual, debidamente firmados. 13. Apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso M3P5, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, participando en la caracterización de procesos, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, mapas de riesgos y socialización de avances. 14. Pagar de manera oportuna los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente. 15. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el contratante o el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 16

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de Junio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100.00%
Otras consideraciones	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de Junio de 2026.

1. Participar en las reuniones de coordinación, comités, mesas de trabajo y demás espacios convocados por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramiento de vivienda.

- Asistió a las reuniones convocadas por la supervisión de los contratos de mejoramiento de vivienda llevada a cabo de manera virtual, el dia martes 2 junio, Asunto: relación con las visitas de caracterización.

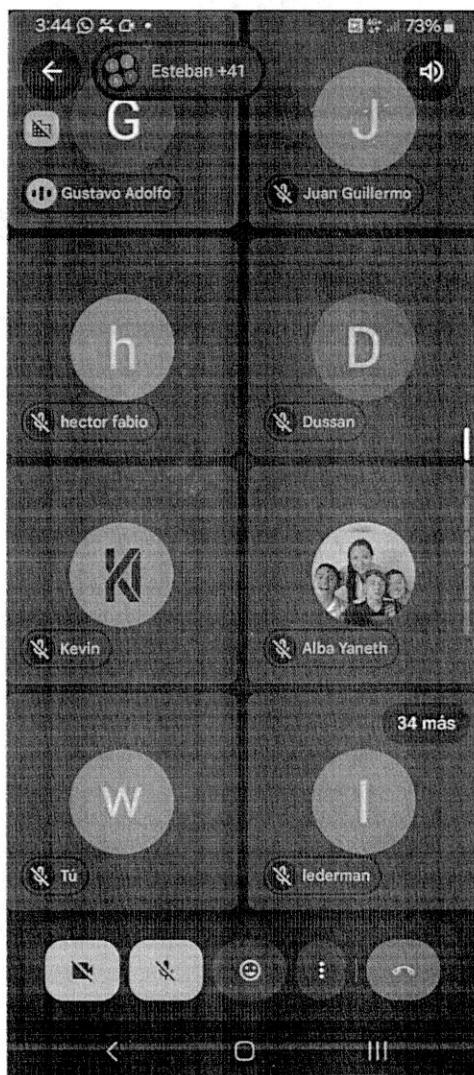
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 16



2. Asistir a las visitas de campo que, con ocasión de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramiento de vivienda, sean programadas por el SUPERVISOR del contrato.

- Realizó visitas de campo en la ciudad de palmira a 7 seguimientos de obra:

JUSTA MARIA HURTADO HURTADO
DULFARY GARCIA ROJAS
JOSE LINCOL VALENCIA
LUIS FERNANDO PINCHAO TARAPUEZ
LUIS ENRIQUE GUTIERREZ
Gloria Elsy Valencia Morales
MARIA RAMOS ZAMORA VENTE

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN**

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 16

**INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO A
LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INTEGRALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto / Programa: Mejoramientos de vivienda Integrales

Beneficiario: Justa Maria Hurtado Hurtado
Documento de Identidad: 48665704
Municipio: PALMIRA
Barrio: Molinos 100
Dirección de la Vivienda: Calle 61A #42A-37
Fecha de Visita: 25 mayo 2026

Profesional Responsable: WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS
Cargo / Profesión: CONTRATISTA / ARQUITECTO

MARIA HURTADO HURTADO

JUSTA

**INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO A
LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INTEGRALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto / Programa: Mejoramientos de vivienda Integrales

Beneficiario: DULFARY GARCIA ROJAS
Documento de Identidad: 29659157
Municipio: PALMIRA
Barrio: portal de las palmas
Dirección de la Vivienda: Cra 42 #49-17
Fecha de Visita: 25 MAYO 2026

Profesional Responsable: WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS
Cargo / Profesión: CONTRATISTA / ARQUITECTO

2. OBJETO DEL INFORME
DULFARY GARCIA ROJAS**INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO A
LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INTEGRALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto / Programa: Mejoramientos de vivienda Integrales

Beneficiario: JOSE LINCOLN VALENCIA
Documento de Identidad: 6218064
Municipio: PALMIRA
Barrio: Berlín
Dirección de la Vivienda: Calle 43 #29-58
Fecha de Visita: 25 mayo 2026

Profesional Responsable: WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS
Cargo / Profesión: CONTRATISTA / ARQUITECTO

LINCOL VALENCIA

JOSE

**INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO A
LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INTEGRALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto / Programa: Mejoramientos de vivienda Integrales

Beneficiario: LUIS FERNANDO PINCHAO TARAPUEZ
Documento de Identidad: 7532089
Municipio: PALMIRA
Barrio: Molinos 100
Dirección de la Vivienda: Calle 60 42a-23
Fecha de Visita: 25 mayo 2026

Profesional Responsable: WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS
Cargo / Profesión: CONTRATISTA / ARQUITECTO

S FERNANDO PINCHAO TARAPUEZ

LUI

**INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO A
LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INTEGRALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto / Programa: Mejoramientos de vivienda Integrales

Beneficiario: LUIS ENRIQUE GUTIERREZ
Documento de Identidad: 16248897
Municipio: PALMIRA
Barrio: Molinos 100
Dirección de la Vivienda: Carrera 42 #59-55
Fecha de Visita: 2 junio 2026

Profesional Responsable: WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS
Cargo / Profesión: CONTRATISTA / ARQUITECTO

ENRIQUE GUTIERREZ

LUIS

**INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO A
LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INTEGRALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto / Programa: Mejoramientos de vivienda Integrales

Beneficiario: GLORIA ELSY VALENCIA MORALES
Documento de Identidad: 29686539
Municipio: PALMIRA
Barrio: MOLINOS 100
Dirección de la Vivienda: Calle 61b 42 104
Fecha de Visita: 2 JUNIO 2026

Profesional Responsable: WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS
Cargo / Profesión: CONTRATISTA / ARQUITECTO

Elsy Valencia Morales

Gloria



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INTEGRALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto / Programa: Mejoramientos de vivienda Integrales

Beneficiario: MARIA RAMOS ZAMORA VENTE

Documento de Identidad: 29236278

Municipio: PALMIRA

Barrio: Barrio Las Lajas

Dirección de la Vivienda: CALLE 59A # 37-79

Fecha de Visita: 2 JUNIO 2026

Profesional Responsable: WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS

Cargo / Profesión: CONTRATISTA / ARQUITECTO

3. OBJETIVO DEL INFORME
MARIA RAMOS ZAMORA VENTE

3. Realizar el levantamiento técnico de las viviendas visitadas, en los formatos requeridos, incluyendo todos sus espacios (fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros), con medidas, áreas y descripción de las condiciones existentes y posibles áreas de mejoramiento.

- Elaboró el levantamiento técnico de 7 viviendas ubicadas en zona rural y urbana del municipio de Palmira, con el fin de dar un primer acercamiento de áreas y realizar una descripción de el estado actual de dichas viviendas y posibles áreas de mejoramiento.
- JUSTA MARIA HURTADO HURTADO
- DULFARY GARCIA ROJAS
- JOSE LINCOL VALENCIA • LUIS FERNANDO PINCHAO TARAPUEZ
- LUIS ENRIQUE GUTIERREZ • Gloria Elsy Valencia Morales
- MARIA RAMOS ZAMORA VENTE

4. Realizar el registro fotográfico de las viviendas visitadas, en el formato establecido, incluyendo cada uno de sus espacios internos y externos, conforme a los lineamientos definidos por la supervisión.

- Recopiló el material fotográfico correspondiente a las viviendas visitadas de 4 posibles beneficiarios en zona rural del municipio de Palmira, conforme a los lineamientos dados, respetando los formatos establecidos por coordinación, incluyendo cada uno de sus espacios internos y externos.
- JUSTA MARIA HURTADO HURTADO
- DULFARY GARCIA ROJAS
- JOSE LINCOL VALENCIA
- LUIS FERNANDO PINCHAO TARAPUEZ
- LUIS ENRIQUE GUTIERREZ
- - Gloria Elsy Valencia Morales
- MARIA RAMOS ZAMORA VENTE

INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 16

« JUSTA MARIA HURTADO HURTADO » SEGUIMIENTO DE OBRA WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.11.05 AM (1) WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.11.05 AM WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.11.06 AM (1) WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.11.06 AM (2) WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.11.06 AM JUSTA MARIA HURTADO HURTADO	« DULFARY GARCIA ROJAS » SEGUIMIENTO DE OBRA WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.50.46 AM WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.50.47 AM (1) WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.50.47 AM (2) WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.50.47 AM (3) WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.50.47 AM (4) WhatsApp Image 2026-06-04 at 10.50.47 AM (E) D ULFARY GARCIA ROJAS
« LUIS FERNANDO PINCHAO TARAPUEZ » SEGUIMIENTO DE OBRA WhatsApp Image 2026-06-04 at 12.15.58 PM WhatsApp Image 2026-06-04 at 12.15.59 PM (1) WhatsApp Image 2026-06-04 at 12.15.59 PM (2) WhatsApp Image 2026-06-04 at 12.15.59 PM (3) WhatsApp Image 2026-06-04 at 12.15.59 PM LUIS FERNANDO PINCHAO TARAPUEZ	« LUIS ENRIQUE GUTIERREZ » SEGUIMIENTO DE OBRA WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (1) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (2) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (3) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (4) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (5) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (E) LUIS ENRIQUE GUTIERREZ
« LUIS ENRIQUE GUTIERREZ » SEGUIMIENTO DE OBRA WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (1) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (2) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (3) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (4) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (5) WhatsApp Image 2026-06-04 at 1.12.00 PM (E) LUIS ENRIQUE GUTIERREZ	« GLORIA ELSY VALENCIA MORALES » SEGUIMIENTO DE OBRA WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.09.50 PM (1) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.09.50 PM WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.09.51 PM (1) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.09.51 PM (2) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.09.51 PM (3) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.09.51 PM (4) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.09.51 PM (5) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.09.51 PM (E) GLORIA ELSY VALENCIA MORALES
« MARIA RAMOS ZAMORA VENTE » SEGUIMIENTO DE OBRA WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.27.34 PM (1) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.27.34 PM (2) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.27.34 PM (3) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.27.34 PM (4) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.27.34 PM (5) WhatsApp Image 2026-06-04 at 2.27.34 PM (E) MARIA RAMOS ZAMORA VENTE	

5. Realizar la recolección, verificación y validación de los documentos requeridos de cada beneficiario y de las personas que habitan la vivienda, necesarios para la postulación y gestión ante

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 8 de 16

el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

- Recolectó, verificó y validó los mejoramientos realizados de los 7 beneficiarios, los cuales se les hace la respectiva recolección de la información, donde se realizan observaciones al respecto de la ejecución de la obra.

Compartidos ... > GENERAL ... > PAL... > WILLIAM ANDRES

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre	Propietario		
ID 329511 - MARIA_EUGENIA_GUZMAN_GIL.docx	yo		
ID 329512 - LUZ MARIA MOSQUERA MOSQUERA.docx	yo		
ID 329513 - LUIS ENRIQUE GUTIERREZ.docx	yo		
ID 329517 - YOLANDA FLORES.docx	yo		
ID 332354 - MARIA MARLENY MENESES GUZMAN.docx	yo		
ID 340117 - MIRIAM SOLER OSPINA.docx	yo		
ID 340118 - DULFARY GARCIA ROJAS.docx	yo		
ID 341020 - LUZ DARY DELGADO AGUIRRE.docx	yo		

6. Diligenciar de manera completa y veraz los formatos de información y bases de datos requeridos para cada beneficiario y su núcleo familiar, conforme a los lineamientos del programa.

- Diligenció de manera completa y veraz los formatos de información y las bases de datos requeridas para cada uno de los 7 beneficiarios los cuales ya fueron ejecutados los mejoramientos, estas carpetas contienen registro fotograficos y formatos diligenciados de los beneficiarios.

JUSTA MARIA HURTADO HURTADO > SEGUIMIENTO DE OBRA

Buscar en SEGUIMIENTO DE O...

Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquetas
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 10:17 a. m.	Archivo JPEG	70 KB	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 10:17 a. m.	Archivo JPEG	36 KB	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 10:17 a. m.	Archivo JPEG	34 KB	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 10:17 a. m.	Archivo JPEG	56 KB	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 10:17 a. m.	Archivo JPEG	64 KB	

<< DULFARY GARCIA ROJAS > SEGUIMIENTO DE OBRA

Buscar en SEGUIMIENTO DE ...

Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquetas
WhatsApp Image 2026-06-04 at 10...	4/06/2026 10:56 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2026-06-04 at 10...	4/06/2026 10:56 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2026-06-04 at 10...	4/06/2026 10:56 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2026-06-04 at 10...	4/06/2026 10:56 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2026-06-04 at 10...	4/06/2026 10:56 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2026-06-04 at 10...	4/06/2026 10:56 a. m.	Archivo JPEG		

<< JOSE LINCOLN VALENCIA > SEGUIMIENTO DE OBRA

Buscar en SEGU...

Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquetas
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 11:38 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 11:38 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 11:38 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 11:38 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 11:38 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 11:38 a. m.	Archivo JPEG		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 11:38 a. m.	Archivo JPEG		

<< LUIS FERNANDO PINCHAO TARA... > SEGUIMIENTO DE OBRA

Buscar en SEGUIMIENTO DE O...

Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquetas
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 12:16 p. m.	Archivo JPEG	35 KB	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 12:16 p. m.	Archivo JPEG	34 KB	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 12:16 p. m.	Archivo JPEG	38 KB	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 12:16 p. m.	Archivo JPEG	68 KB	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 12:16 p. m.	Archivo JPEG	107 KB	



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 9 de 16

LUIS ENRIQUE GUTIERREZ > SEGUIMIENTO DE OBRA						GLORIA ELSY VALENCIA MORALES > SEGUIMIENTO DE OBRA					
Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquet.		Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquet.	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 1:12 p. m.	Archivo JPEG	88 KB			WhatsApp	4/06/2026 2:11 p. m.	Archivo JPEG	208 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 1:12 p. m.	Archivo JPEG	62 KB			WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:10 p. m.	Archivo JPEG	60 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 1:12 p. m.	Archivo JPEG	104 KB			WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:10 p. m.	Archivo JPEG	39 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 1:12 p. m.	Archivo JPEG	72 KB			WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:10 p. m.	Archivo JPEG	63 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 1:12 p. m.	Archivo JPEG	83 KB			WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:10 p. m.	Archivo JPEG	53 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 1:12 p. m.	Archivo JPEG	65 KB			WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:10 p. m.	Archivo JPEG	59 KB		
						WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:10 p. m.	Archivo JPEG	47 KB		
						WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:10 p. m.	Archivo JPEG	33 KB		
						WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:10 p. m.	Archivo JPEG	47 KB		

MARIA RAMOS ZAMORA VENTE > SEGUIMIENTO DE OBRA					
Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquet.	
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:28 p. m.	Archivo JPEG	74 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:28 p. m.	Archivo JPEG	22 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:28 p. m.	Archivo JPEG	51 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:28 p. m.	Archivo JPEG	56 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:28 p. m.	Archivo JPEG	90 KB		
WhatsApp Image 2...	4/06/2026 2:28 p. m.	Archivo JPEG	58 KB		

7. Digitalizar, organizar y remitir oportunamente la documentación y formatos diligenciados a los funcionarios designados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental.

- Digitalizó, organizó y remitió de manera oportuna la documentación y los formatos diligenciados a los funcionarios designados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental, para esta cuenta de cobro de 7 beneficiarios, en donde se encuentran, registro fotografico, informacion relevante sobre la ejecucion de obra, observaciones al respecto de las ejecuciones

Compartidos ... > GENERAL ... > PAL... > WILLIAM ANDRES ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ID 329511 - ... PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN A LA SUBESTACIÓN DE VIVIENDA 1. INFORMACIÓN GENERAL 2. INFORMACIÓN TÉCNICA 3. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	ID 329512 - LUZ MARL... PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN A LA SUBESTACIÓN DE VIVIENDA 1. INFORMACIÓN GENERAL 2. INFORMACIÓN TÉCNICA 3. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	ID 329513 - LUIS... PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN A LA SUBESTACIÓN DE VIVIENDA 1. INFORMACIÓN GENERAL 2. INFORMACIÓN TÉCNICA 3. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	ID 329517 - YOLANDA... PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN A LA SUBESTACIÓN DE VIVIENDA 1. INFORMACIÓN GENERAL 2. INFORMACIÓN TÉCNICA 3. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
ID 332354 - MARIA... PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN A LA SUBESTACIÓN DE VIVIENDA 1. INFORMACIÓN GENERAL 2. INFORMACIÓN TÉCNICA 3. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	ID 340117 - MIRIAM... PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN A LA SUBESTACIÓN DE VIVIENDA 1. INFORMACIÓN GENERAL 2. INFORMACIÓN TÉCNICA 3. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	ID 340118 - DULARY... PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN A LA SUBESTACIÓN DE VIVIENDA 1. INFORMACIÓN GENERAL 2. INFORMACIÓN TÉCNICA 3. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	ID 341020 - LUZ DARY... PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN A LA SUBESTACIÓN DE VIVIENDA 1. INFORMACIÓN GENERAL 2. INFORMACIÓN TÉCNICA 3. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

8. Aportar insumos técnicos, administrativos y documentales que sirvan como elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramiento de vivienda.

- Aportó la documentación donde se encuentran las observaciones encontradas por el contratista para brindar una información más clara con respecto a las mejoras de las ejecuciones de obra, los cuales se permite realizar correcciones y temas de garantías por parte del contratista ejecutor de obra.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INTEGRALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto / Programa: Mejoramientos de vivienda Integrales

Beneficiario: MARIA RAMOS ZAMORA VENTE

Documento de Identidad: 29236278

Municipio: PALMIRA

Barrio: Barrio Las Lajas

Dirección de la Vivienda: CALLE 59A # 37-79

Fecha de Visita: 2 JUNIO 2026

Profesional Responsable: WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS

Cargo / Profesión: CONTRATISTA / ARQUITECTO

2. OBJETO DEL INFORME

Describir el seguimiento técnico realizado a la ejecución de las obras de mejoramiento de vivienda, con el fin de verificar el avance físico, la calidad de los trabajos ejecutados, su concordancia con lo aprobado y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

3. ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO EJECUTADAS

3.1 Tipo de Mejoramiento Realizado (Describir tipo de mejoramiento realizado, cocina, baños, cubiertas, pisos, habitaciones, muros, ampliaciones, etc)

4. VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

Para cada actividad revisada, se evaluó:

- ☐ Correcta ejecución constructiva
- ☐ Adecuado uso de materiales
- ☐ Condiciones de seguridad y estabilidad

Observaciones Técnicas Relevantes: (Describir hallazgos, errores, deficiencias o buenas prácticas identificadas)

- Fichas mal cortadas
- Tubería de gas suelta
- Ficha despicada

5. CALIDAD DE LA EJECUCIÓN

Criterio	Evaluación
Calidad de Materiales	X Conforme ☐ No conforme
Acabados	X Conforme ☐ No conforme

6. AVANCE GENERAL DE LA OBRA

- Avance físico estimado: 100 %
- Estado de la obra:
 - ☐ En ejecución
 - ☐ Suspendida
 - X Terminada

7. RECOMENDACIONES Y ACCIONES REQUERIDAS

(Indicar correcciones necesarias, ajustes, actividades pendientes o acciones a tomar)

- Cambiar la ficha despicada
-
-

9. Actuar de manera articulada con el SUPERVISOR del contrato, atendiendo las recomendaciones, directrices e instrucciones impartidas en el marco de la ejecución contractual.

- Actuó coordinadamente con nuestro supervisor para ejecutar las visitas de manera efectiva, teniendo comunicación constante y resolviendo inquietudes.

10. Entregar los productos, informes y actividades asignadas de acuerdo con el equipo de trabajo al cual sea designado al interior de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, así como apoyar temporalmente otros equipos o grupos de trabajo cuando sea requerido para tareas específicas.

- Ejecutó y entregó las actividades e informes requeridos en el municipio de Palmira llevando a cabo 7 seguimientos de obra en zonas urbanas del municipio, conforme al equipo de trabajo al cual fue designado dentro de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, y apoyó temporalmente a otros equipos cuando fue requerido para el desarrollo de tareas específicas.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 11 de 16

Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	CARLOS CESAR ARBOLEDA OCAÑO	94327982	Zone Urbana	Calle 23 #20-140	EL SEMBRADOR
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	NUSIA SANDOZ	31194180	Zone Urbana	Calle 23 #20-122	EL SEMBRADOR
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	IVAN EUSEBIA GUZMAN GIL	31147100	Zone Urbana	Carrera 42 #610-31	MOLINO 100
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	LUIS TATIANA RINCON CRANDÓ	1113659423	Zone Urbana	Carrera 36 #250-32	Olimpico
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	MARCELO WILLY ANELAS CORRALES	66775005	Zone Urbana	Calle 22B #21-61	PORTAL DEL SEMBRADOR
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	MARIA VALENTE MENDEZ GUZMAN	38844173	Zone Urbana	Carrera 10 #30-04	SAN PEDRO
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	SCHERLYN SANGUAYENCA	1192802941	Zone Urbana	Carrera 16 #50-48	SAN PEDRO
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	ALICIA SALGADO VILLALBA	29309238	Zone Urbana	Calle 20 #20-59	EL SEMBRADOR
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	LUIS GARCÉS ANGULO	3670469	Zone Urbana	Calle 62A #27-61	CORONADO
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	DIY DARY DELGADO AGUIRRE	31133141	Zone Urbana	Calle 41 # 48-20	Fray Luis Amigo
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	JUAN CARLOS VARELA GIMENO	5989338	Zone Urbana	Calle 61 #42x97	Mulinos cien
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	LUIS MARIA HUARDO HUARDO	48665704	Zone Urbana	Calle 61A #12A-37	Mulinos cien
Palmera	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS	JOSE LUIS GARCIA GARCIA	1113627852	Zone Urbana	Calle 59-19	Mulinos cien

11. Elaborar y presentar informes mensuales de gestión y un informe final, en los cuales se detalle el avance, resultados y actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.

- Presentó los informes mensuales de gestión junto con el informe de seguimiento correspondiente en un periodo de un mes, en los cuales detalló el avance, las actividades realizadas y resultados alcanzados conforme al objeto contractual.

CUOTA 4-2026-00471-INFORME DE SEGU... 4/03/2026 3:21 a. m. Documento de Mi...

CUOTA 4-2026-00471-INFORME_GESTIO... 4/03/2026 2:14 a. m. Documento de Mi...

12. Realizar el cargue de los informes de gestión y soportes en la plataforma SECOP II, correspondientes a cada cuota contractual, debidamente firmados.

- Ejecutó oportunamente el cargue de los informes y soportes requeridos en la plataforma SECOPII, correspondientes al cumplimiento mensual de cada cuota contractual.

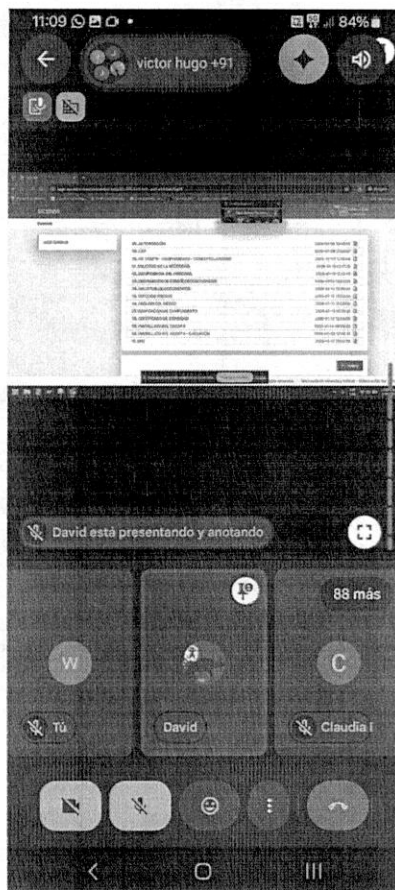
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 01_RPC_2026_1113668789.PDF	01_RPC_2026_1113668789.PDF	Comprador Descargar Detalle
☐ ORDEN DE PAGO PS - ENERO 2026.pdf	ORDEN DE PAGO PS - ENERO 2026.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ORDEN DE PAGO PS - FEBRERO 2026.pdf	ORDEN DE PAGO PS - FEBRERO 2026.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ORDEN DE PAGO PS - MARZO 2026.pdf	ORDEN DE PAGO PS - MARZO 2026.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUOTA4_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	CUOTA4_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA1_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	CUOTA1_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA2_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	CUOTA2_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA3_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	CUOTA3_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA5_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	CUOTA5_2026-0471-WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS.rar	Proveedor Descargar Detalle

13. Apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso M3P5, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, participando en la caracterización de procesos, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, mapas de riesgos y socialización de avances.

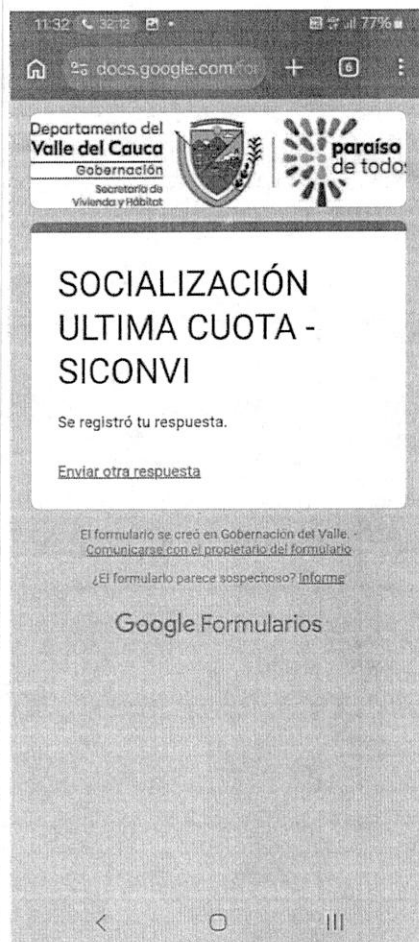
- Participó en la reunión virtual del proceso M3P5 en el marco de la implementación MIPG, tema: Socialización Última Cuota - S CONVI- convocada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 16



14. Pagar de manera oportuna los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente.

- Realizó oportunamente el pago de los aportes al sistema de seguridad social (EPS, AFP Y ARL) mediante Planilla de Seguridad Social No. 6018311712 y CUS No. 354257195 paga el día 1 de Junio de 2026, correspondiente al mes de Mayo de 2026.

15. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el contratante o el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.

- Realizó 7 seguimientos de obra y realizó correctamente el diligenciamiento los formatos establecidos para dichas actividades, en concordancia con el objeto contractual establecido.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 16

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9458961&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los pagos de la seguridad social realizada mediante, Planilla No. 6018311712 con CUS/PIN No. 354257195 correspondiente al mes de Mayo de 2026 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$21.006.000	CUOTA No.1	Enero 2026	\$3.501.000	PAGADO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 16

Valor Adiciones	\$0	CUOTA No.2	Febrero 2026	\$3.501.000	PAGADO
Reajustes	\$ 0	CUOTA No.3	Marzo 2026	\$3.501.000	PAGADO
Actualización de precios	\$ 0	CUOTA No.4	Abril 2026	\$3.501.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$21.006.000	CUOTA No.5	Mayo 2026	\$3.501.000	PAGADO
Valor pagado	\$17.505.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.501.000				
Valor total ejecutado	\$21.006.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

Entregable 1:
Actividades:

VALOR

\$

TOTAL

\$

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN****DESCRIPCIÓN ENTREGABLES****VALOR****TOTAL**

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Actividades:

Entregable 4:

\$

\$

Actividades:

TOTALES:

\$

\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:

[https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?
noticeUID=CO1.NTC.9458961&isFromPublicArea=True&isModal=False](https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9458961&isFromPublicArea=True&isModal=False)

Fecha del próximo informe

Día:

de

Mes:

de

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (16)

dieciséis

días del mes de

Junio

de

2026

FELIPE ANTONIO OSPINA MERA

1.020.834.761 de Bogotá

SUPERVISOR (E)



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No. 1.03.01-0690
(21 Mayo 2026)

"Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales".

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el Decreto 648 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1045 de 1978, los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, las cuales serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes él delegue tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado.

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 del 26 de mayo 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", contemplan que hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal y definitiva podrán ser provistos a través de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que a la Dra. DANIELA ARCE ALVEAR, Subsecretaria de Gestión de Vivienda y Hábitat de la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca, se le autorizo quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo 2025-2026 mediante resolución No. 1178 del 19 mayo de 2026, del 25 de mayo al 16 junio de 2026 inclusive, por lo tanto se debe dejar encargado al Dr. FELIPE ANTONIO OSPINA MERA, Asesor.

Que en consideración a lo aquí expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1º: Encargar sin efectos fiscales del 25 de mayo al 16 junio de 2026 inclusive, al Dr. FELIPE ANTONIO OSPINA MERA, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.020.834.761, en el empleo de Subsecretario de Gestión de Vivienda y Hábitat de la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca, sin desvincularse de las funciones del cargo que ejerce en la actualidad

ARTÍCULO 2º: La presente novedad de personal será enviada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, a la Subdirección de Gestión Humana y a la Oficina de Historias Laborales, para archivar en la hoja de vida respectiva.

ARTICULO 3º: El funcionario encargado deberá tomar posesión del encargo en la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, previo lleno de los requisitos para desempeñar el cargo.

ARTÍCULO 4º: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 21 Mayo 2026

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Revisó: Dra. Ana Karina Mina V. - Subdirector de Gestión Humana
Redactó y Elaboró: Carlos F. Sánchez - Líder de programa